

**Вимоги щодо змісту та оформлення статті, яка подається для публікації у
фаховому збірнику
«Центральноукраїнський науковий вісник. Економічні науки»**

I. Вимоги щодо змісту статті

1. Обсяг рукопису повинен бути в межах **6-12** сторінок, включаючи малюнки і таблиці. *Кількість авторів статті* – не більше трьох.

2. *Схема організації матеріалу статті:*

1. УДК

2. JEL Classification

3. Ініціали, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада автора (авторів).

4. Місце роботи, місто, країна.

5. Назва статті.

6. Анотація мовою статті (п.12).

7. Ключові слова мовою статті (від 3 до 8).

8. Основний текст статті.

9. Список літератури, який містить джерела на мові оригіналу, оформлені за правилами чинного в Україні стандарту (ДСТУ 8302:2015).

10. Список літератури в романському алфавіті (латиниці) (References), оформлений за вимогами стандарту APA.

11. Ідентично пп. 3, 4, 5, 6 англійською мовою – якщо мова статті українська; українською мовою – якщо мова статті англійська.

12. Анотація англійською мовою (українською - якщо мова статті англійська) (9-20 рядків). Анотації мовою статті (п. 6) та анотація в кінці статті іншою мовою мають бути ідентичними за змістом. Але звертаємо увагу! Обсяг анотації на англійській мові має бути не менш як 1800 знаків, включаючи ключові слова.

13. Ключові слова англійською мовою (українською - якщо мова статті англійська) (від 3 до 8).

14. Дата надходження рукопису до редакції.

3. Основний текст статті повинен бути поділений на розділи (табл. 1), які відповідають елементам, які обов'язково виділяються в статті згідно з вимогами Постанови Президії ВАК України від 15 січня 2003 року №7-05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до Переліку ВАК України».

Таблиця 1 – Назва рубрик залежно від мови статті

Українська мова	Англійська мова
Постановка проблеми	Statement of the problem
Аналіз останніх досліджень і публікацій	Analysis of recent researches and publications
Постановка завдання	Statement of the objective
Виклад основного матеріалу	The main material
Висновки та перспективи подальших досліджень	Conclusions and prospects for further researches

Кожен розділ повинен починатися з нового абзацу, його назва виділятися жирним шрифтом та містити такий матеріал:

Постановка проблеми: актуальність обраного напряму дослідження, зміст проблеми дослідження в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями.

Аналіз останніх досліджень і публікацій: аналіз досліджень і публікацій, в яких започатковане розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, з обов'язковим виділенням невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття.

Постановка завдання: мета роботи, постановка завдань.

Виклад основного матеріалу: зміст дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

Висновки та перспективи подальших досліджень: висновки з даного дослідження, наукова та практична цінність отриманих результатів, перспективи подальших досліджень у цьому напрямку.

4. При підготовці анотацій радимо користуватися рекомендаціями, підготовленими, наприклад, видавництвом Emerald Group Publishing (приклад анотацій представлений за посиланням: <http://www.emeraldgroupublishing.com/authors/guides/write/abstracts.htm?part=2>). Зокрема, рекомендується в анотаціях розкривати такі питання: мета дослідження, методологія, застосовані методи, підходи, висновки, наукова та практична цінність (значення) дослідження.

Анотації мають бути чіткими і складатись з трьох абзаців, в яких повинно бути висвітлено: мета дослідження; стислий опис виконаної роботи; висновки. Виділяти самі рубрики не потрібно

5. *Ключові слова* в усіх анотаціях повинні бути ідентичними.

6. Розкриваючи результати *аналізу останніх досліджень і публікацій* необхідно не лише наводити прізвища авторів, які займалися дослідженням вказаної проблеми, а й робити посилання на їх праці. Між ініціалом і прізвищем необхідно ставити нерозривний інтервал (ця вимога поширюється і на прізвища, які наводяться в основному тексті статті).

7. Всі *рисунки та таблиці* мають бути пронумеровані, мати назву і супроводжуватися зазначенням джерела, яке розміщується для графічного матеріалу – після зазначення їх назви, для табличного – після самих таблиць. Наприклад:

Рисунок 1 – Назва

Джерело. Складено (або розроблено) автором.

або

Джерело. Складено (або розроблено) автором на підставі [] (з використанням, за даними, на підставі даних...):

Включати в основний текст статті рисунки та таблиці, які повністю належать іншим авторам, не рекомендується. При формуванні тексту статті необхідно стежити за

тим, щоб дані, представлені в рисунках та таблицях, не дублювали результати, описані в самій статті.

8. Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання в наступному тексті. Інші формули нумерувати не рекомендується.

9. Бажано уникати використання незагальноприйнятих скорочень. Якщо в статті вжито специфічну термінологію, а також використано скорочення, символи, позначення, то їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

10. Стаття з представницьким списком літератури демонструє професійний кругозір і якісний рівень досліджень її авторів. Список використаних джерел повинен містити не менше 8 найменувань.

При цитуванні та посиланні на використані джерела прохання дотримуватися таких правил:

- на кожне джерело у списку має бути хоча б одне посилання у тексті статті;
- всі цитати (прямі та непрямі), посилання на прізвища (вчених, дослідників) повинні закінчуватися посиланнями на джерела;
- всі статистичні дані, які використовуються в статті, повинні бути підкріплені посиланнями на джерела;
- посилання на власні роботи автора (авторів) статті допускається, але не більше 25% від загальної кількості джерел;
- якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, підручників, посібників, статей з великою кількістю сторінок, в посиланні необхідно точно вказувати номери сторінок з відповідного джерела;

- вторинне цитування не дозволяється. При прямому цитуванні текст цитати повинен починатися і закінчувати лапками (« »), наводитися в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при прямому цитуванні допускається без перекручень авторського тексту і позначається трьома лапками, які ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). При непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, лапки (« ») не використовуються, але слід бути максимально точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів. Ігнорування правил цитування та посилання на використані джерела є підставою для кваліфікації окремих частин (фрагментів) статті як плагіат.

11. Список літератури, який містить джерела на мові оригіналу, формується в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків згідно з діючими в Україні стандартами. Першоджерела подаються мовою оригіналу. Для полегшення процедури оформлення наукових літературних джерел відповідно до вимог радимо скористатися он-лайн ресурсом автоматичного оформлення джерел (за оновленими вимогами: інструкція, доступне пояснення): <http://vak.in.ua>. Для англomовних статей список літератури формується під назвою: References (in language original).

При формуванні списку літератури прохання дотримуватися таких правил:

- суворо дотримуватися вимог оформлення бібліографічного опису;
- включати в список використаних джерел конкретні матеріали, а не просто назви Internet сайтів;
- наводити повні електронні адреси електронних матеріалів, а не просто адреси сайтів;
- не використовувати адреси сайтів для скачування матеріалів;
- уникати використання «сумнівних» Internet-сайтів;
- зазначати джерела для законодавчих та нормативних документів: або друковане видання, або Internet-сайт.

12. Список літератури на романському алфавіті («References») для зарубіжних баз даних необхідно наводити окремим блоком, повністю повторюючи список літератури (в тому числі на іноземній мові), підготовлений на мовах оригіналу. Для підготовки списку літератури рекомендовано використовувати один із найбільш популярних - стандарт APA (American Psychological Association (APA) Style). Рекомендуємо використовувати такі он-лайнні джерела для транслітерації: українського тексту в латиницю: <http://www.slovnuk.ua/services/translit.php>; • <http://litopys.org.ua>;

Оформити цитування відповідно до стилю APA можна на сайті он-лайнного автоматичного формування посилань: Citation Machine (<http://www.citationmachine.net/apa/cite-a-book>)

- <http://www.bibme.org/apa/book-citation/manual>
- Радимо скористатися детальними прикладами оформлення блоку REFERENCES за правилами APA-2010 на сайті збірника.

II. Технічні вимоги оформлення статті

Параметри сторінки: формат А4; поля: верхнє – 2 см; нижнє – 3 см; ліве і праве – 2,5 см; від краю до нижнього колонтитула – 2 см. **Сторінки не нумеруються!**

Текст статті: шрифт Times New Roman (Сур). Тест всієї статті повинен мати одинарний міжрядковий інтервал.

УДК – 10 пт, напівжирний; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 1 інтервал після.

Ініціали, прізвище автора(ів), вч. звання, наук. ступ. – 10 пт, напівжирний; без абзацного відступу.

Місце роботи, місто, країна, E-mail – 10 пт, курсив; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 1 інтервал після.

Назва статті – 14 пт; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 1 інтервал після.

Анотація мовою статті – 10 пт, абзацний відступ – 1,25 см (має складатись з 3-х абзаців і повинна бути не менше ніж на пів сторінки (от 1800 до 2000 знаків) та бути ідентичною англійської.

ключові слова – 10 пт, напівжирний; без абзацного відступу з маленької літери; відступ по вертикалі – 1 інтервал після.

Основний текст статті – 12 пт; абзацний відступ – 1,25 см.

Міжрядковий інтервал означених елементів статті – одинарний. Розбивка пустими рядками (Enter) не допускається.

Рисунки (схеми, графіки) вставляються як об'єкти по тексту. Вони обов'язково повинні мати назву, яка розміщується після рисунка посередині рядка. Пояснення до рисунка (при їх наявності) розміщують перед назвою рисунка, *Джерело: розроблено автором* (ами) або *на підставі [2]* (з посиланням на першоджерело). Рисунки, зроблені у **Word**, попередньо необхідно згрупувати.

Пояснення до рисунка – Times New Roman (Сур), 10 пт; відступ по вертикалі – 6 пт перед.

Назва рисунка – Times New Roman (Сур), 10 пт; відступ по вертикалі – 6 пт перед і 12 пт після.

Приклад:

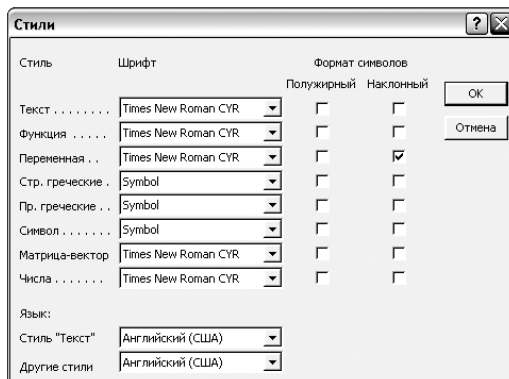
Рисунок 1 – (Назва рисунка)

Джерело: розроблено автором або на підставі [2]

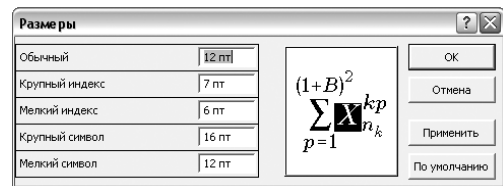
Формули та їх фрагменти набираються в *лише* в редакторі формул Mathtype або Microsoft Equation та шрифти Symbol, MT Extra.

Параметри:

1. Стиль: математичний



2. Розмір – «обычный»



3. Формули розташовуються посередині рядка за допомогою табуляторів, номер формули розташовується по правому краю рядка. Положення табуляторів:

перший – 8 см по центру, другий – 16 см по правому краю.

Приклад: → формула → (номер формули)

4. Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

5. В реченнях з формулами і рівняннями обов’язково розставляються необхідні розділові знаки.

Для набору **фрагментів** тексту, у якому розташування букв повинно бути пропорційним між собою (наприклад, фрагмент програми, файл налаштування), дозволяється використання шрифтів **Courier New (Courier)**. Наприклад:

```
void Error(char *message)
{
    printf("\n%s\n", message);
    exit(EXIT_FAILURE);
}
```

Таблиця(i) розташовується безпосередньо після тексту статті, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Розмір таблиці не повинен перевищувати поля друку сторінки. Назва таблиці друкується малими літерами (крім першої великої) і розміщується над таблицею; абзацний відступ – 1,25 см.

Приклад: Таблиця _____ – _____
номер назва таблиці

Джерело: розроблено автором або на підставі [2]

Перелік літератури розміщується в кінці статті і має назву “Список літератури”.

Список літератури – Times New Roman (Cyr), 14 пт; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 1 інтервал перед. (згідно ДСТУ 8302:2015, див. Додаток 1)

Список літератури – Times New Roman (Cyr), 10 пт; оформлюється як список. Параметри списку:



Кожне джерело, процитоване в роботі, має з'явитися у списку використаних джерел. Так само, кожен запис у списку використаних джерел має бути згаданим в тексті роботи. Джерела нумеруються та організуються в переліку посилань у порядку їх згадування в тексті. Порядковий номер зазначається у квадратних дужках перед бібліографічним описом [2, 4], [1, с.25]. У списку посилань неприпустимо використання ГОСТів та загальнонаціональних стандартів. Відсоткове співвідношення самоцитування - не більше 30 % (тобто якщо Ви використали 10 посилань, з них може бути не більше 3 на Ваші роботи). Джерел повинно бути не менше 10 і за останні 10 років.

Не робиться посилання на літературу, створену на території держави та її державній мові, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою акупантом, а також літературу періоду Радянського союзу.

Якщо є то після кожного джерела вказується **doi**. Наприклад:

1. Пугаченко О.Б., Косенко С.С., Бабій М.В. Організація проведення судових експертиз та експертних досліджень з економічних питань. *Центральноукраїнський науковий вісник. Економічні науки*. 2021. № 6 (39). С. 115-130. DOI: [https://doi.org/10.32515/2663-1636.2021.6\(39\).115-130](https://doi.org/10.32515/2663-1636.2021.6(39).115-130)

References – Times New Roman (Сур), 14 пт; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 1 інтервал перед. (Згідно стандарту АРА див. Додаток 2.)

Список літератури – Times New Roman (Сур), 10 пт; оформляється як список літератури.

Анотація англійською мовою розташовується в кінці статті, після списку літератури. Перед анотацією вказується ім'я та прізвище автора(ів), вчене звання, науковий ступінь, посада 10 пт. Курсивом назва організації повністю, місто, країна 10 пт. та назва статті – 12 пт. жирним. Текст анотації, ключові слова. Відступ після списку літератури 1 інтервал. Шрифт анотацій та абзацний відступ такі ж, як і в анотації мовою статті.

Анотація має складатись з 3-х абзаців і повинна бути не менше ніж на пів сторінки (от 1800 до 2000 знаків) :

- **мета статті 4-6 рядки;**
- **короткий опис виконаної роботи 10-15 рядків;**
- **висновки по роботі 5-8 рядки;**
- **перелік ключових слів англійською мовою (Times New Roman, 10 пт.);**

загальна кількість ключових слів – від **трьох до семи**;

Окремим файлом надсилається переклад анотації на українській мові.

У разі невідповідності оформлення статті наведеним вимогам, стаття повертається автору(ам) на доопрацювання.

Технічний секретар: e-mail: zbirnyk_en@kntu.kr.ua

ДОВІДКА ПРО АВТОРА:

Прізвище, ім'я, по-батькові:	
Місце роботи (повна назва, без аббревіатур), місто, країна:	
Посада (повна назва, без аббревіатур):	
Наукова ступінь:	
Вчене звання:	
Назва статті:	
Тематичний розділ (вибрати необхідне):	<i>Економічна теорія та історія економічної думки</i>
	<i>Економіка праці, соціальна економіка і політика</i>
	<i>Міжнародні економічні відносини</i>
	<i>Економіка та управління національним господарством</i>
	<i>Фінанси і кредит</i>
	<i>Розвиток продуктивних сил та галузей</i>
	<i>Економіка та управління підприємствами</i>
	<i>Облік, аналіз та аудит</i>
	<i>Статистика</i>
	<i>Математичні методи, моделі та інформаційні технології в економіці</i>
Адреса для надсилання збірнику:	
Контактні телефони (бажано мобільний):	
e-mail:	
ORCID ID	XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Довідка про автора (авторів) українською та англійською мовами з підписом автора (авторів).