

**Вимоги щодо змісту та оформлення статті, яка подається для публікації у фаховому збірнику
«Центральноукраїнський науковий вісник.
Економічні науки»**

I. Вимоги щодо змісту статті

1. *Обсяг рукопису* повинен бути в межах 5-7 сторінок, включаючи малюнки і таблиці.
Кількість авторів статті – не більше трьох.

2. *Схема організації матеріалу статті:*

1. УДК
2. JEL Classification
3. Ініціали, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада автора (авторів).
4. Місце роботи, місто, країна.
5. E-mail автора (авторів)
6. Назва статті.
7. Анотація мовою статті (5-7 рядків).
8. Ключові слова мовою статті (від 3 до 8).
9. Ідентично пп. 2, 3, 4, 5, 6, 7 російською мовою – якщо мова статті українська або англійська.
10. Основний текст статті.
11. Список літератури, який містить джерела на мові оригіналу, оформлені за правилами чинного в Україні стандарту.
12. Список літератури в романському алфавіті (латиниці) (References), оформлений за вимогами стандарту APA.
13. Ідентично пп. 3, 4, 5, 6 англійською мовою – якщо мова статті українська; українською мовою – якщо мова статті англійська або російська.
14. Розширена анотація англійською мовою (українською - якщо мова статті англійська або російська) (9-20 рядків). Обсяг розширеної анотації має бути не менш як 1800 знаків, включаючи ключові слова.
15. Ключові слова англійською мовою (українською - якщо мова статті англійська або російська) (від 3 до 8).
16. Дата надходження рукопису до редакції.

3. Основний текст статті повинен бути поділений на розділи (табл. 1), які відповідають елементам, які обов'язково виділяються в статті згідно з вимогами Постанови Президії ВАК України від 15 січня 2003 року №7-05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до Переліку ВАК України».

Назва рубрик залежно від мови статті

Українська мова	Англійська мова	Російська мова
Постановка проблеми	Statement of the problem	Постановка проблемы
Аналіз останніх досліджень і публікацій	Analysis of recent researches and publications	Анализ последних исследований и публикаций
Постановка завдання	Statement of the objective	Постановка задания
Виклад основного матеріалу	The main material	Изложение основного материала
Висновки та перспективи подальших досліджень	Conclusions and prospects for further researches	Выводы и перспективы дальнейших исследований

Кожен розділ повинен починатися з нового абзацу, його назва виділятися жирним шрифтом та містити такий матеріал:

Постановка проблеми: актуальність обраного напрямку дослідження, зміст проблеми дослідження в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями.

Аналіз останніх досліджень і публікацій: аналіз досліджень і публікацій, в яких започатковане розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, з обов'язковим виділенням невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття.

Постановка завдання: мета роботи, постановка завдань.

Виклад основного матеріалу: зміст дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

Висновки та перспективи подальших досліджень: висновки з даного дослідження, наукова та практична цінність отриманих результатів, перспективи подальших досліджень у цьому напрямку.

4. При підготовці анотацій радимо користуватися рекомендаціями, підготовленими, наприклад, видавництвом Emerald Group Publishing (приклад анотацій представлений за посиланням: <http://www.emeraldgrouppublishing.com/authors/guides/write/abstracts.htm?part=2>). Зокрема, рекомендується в анотаціях розкривати такі питання: мета дослідження, методологія, застосовані методи, підходи, висновки, наукова та практична цінність (значення) дослідження.

Анотації, які подаються перед початком основного тексту статті, є скороченими (5-7 рядків) і не підлягають розбивці на абзаци. Анотації повинні бути чіткими і містити від 3 до 5 речень.

Розширена анотація англійською (українською) мовою (обсягом не менше 1800 знаків, включаючи ключові слова) має складатись з трьох-чотирьох абзців, в яких повинно бути висвітлено: мета дослідження; стислий опис виконаної роботи, висновки. Виділяти самі рубрики не потрібно

Разом зі статтею автор повинен надіслати переклад українською або російською мовою розширеної анотації на англійській мові.

5. *Ключові слова* в усіх анотаціях повинні бути ідентичними.

6. Розкриваючи результати *аналізу останніх досліджень і публікацій* необхідно не лише наводити прізвища авторів, які займалися дослідженням вказаної проблеми, а й робити посилання на їх праці. Між ініціалом і прізвищем необхідно ставити нерозривний інтервал (ця вимога поширюється і на прізвища, які наводяться в основному тексті статті).

7. Всі *рисунки та таблиці* мають бути пронумеровані, мати назву і супроводжуватися зазначенням джерела, яке розміщується для графічного матеріалу – після зазначення їх назви, для

табличного – після самих таблиць. Наприклад:

Рис. 1.2. Назва

Джерело. Складено (або розроблено) автором.

або

Джерело. Складено (або розроблено) автором на підставі [] (з використанням, за даними, на підставі даних...):

Включати в основний текст статті рисунки та таблиці, які повністю належать іншим авторам, не рекомендується.

При формуванні тексту статті необхідно стежити за тим, щоб дані, представлені в рисунках та таблицях, не дублювали результати, описані в самій статті.

8. Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання в наступному тексті. Інші формули нумерувати не рекомендується.

9. Бажано уникати використання незагальноприйнятих скорочень. Якщо в статті вжито специфічну термінологію, а також використано скорочення, символи, позначення, то їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

10. Стаття з представницьким списком літератури демонструє професійний кругозір і якісний рівень досліджень її авторів. Список використаних джерел повинен містити не менше 8 найменувань.

При цитуванні та посиланні на використані джерела прохання дотримуватися таких правил:

- на кожне джерело у списку має бути хоча б одне посилання у тексті статті;
- всі цитати (прямі та непрямі), посилання на прізвища (вчених, дослідників) повинні закінчуватися посиланнями на джерела;
- всі статистичні дані, які використовуються в статті, повинні бути підкріплені посиланнями на джерела;
- посилання на власні роботи автора (авторів) статті допускається, але не більше 25% від загальної кількості джерел;
- якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, підручників, посібників, статей з великою кількістю сторінок, в посиланні необхідно точно вказувати номери сторінок з відповідного джерела;
- вторинне цитування не дозволяється.

При прямому цитуванні текст цитати повинен починатися і закінчувати лапками (« »), наводитися в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при прямому цитуванні допускається без перекручень авторського тексту і позначається трьома лапками, які ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці).

При непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, лапки (« ») не використовуються, але слід бути максимально точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів.

Ігнорування правил цитування та посилання на використані джерела є підставою для кваліфікації окремих частин (фрагментів) статті як плагіат.

11. Список літератури, який містить джерела на мові оригіналу, формується в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків згідно з діючими в Україні стандартами. Першоджерела подаються мовою оригіналу. Для полегшення процедури оформлення наукових літературних джерел відповідно до вимог радимо скористатися он-лайн ресурсом автоматичного оформлення джерел (за оновленими вимогами: інструкція, доступне пояснення): <http://vak.in.ua>.

Для англomовних статей список літератури формується під назвою: References (in language original).

При формуванні списку літератури прохання дотримуватися таких правил:

- суворо дотримуватися вимог оформлення бібліографічного опису;
- включати в список використаних джерел конкретні матеріали, а не просто назви Internet-сайтів;
- наводити повні електронні адреси електронних матеріалів, а не просто адреси сайтів;
- не використовувати адреси сайтів для скачування матеріалів;
- уникати використання «сумнівних» Internet-сайтів;
- зазначати джерела для законодавчих та нормативних документів: або друковане видання, або Internet-сайт.

12. Список літератури на романському алфавіті («References») для зарубіжних баз даних необхідно наводити окремим блоком, повністю повторюючи список літератури (в тому числі на іноземній мові), підготовлений на мовах оригіналу.

Для підготовки списку літератури рекомендовано використовувати один із найбільш популярних - стандарт АРА (American Psychological Association (APA) Style).

Рекомендуємо використовувати такі он-лайн джерела для транслітерації:

- українського тексту в латиницю: <http://www.slovyk.ua/services/translit.php>; <http://litopys.org.ua>; <http://izbornyk.org.ua/links/intrans.htm>
- російського тексту в латиницю: <http://ru.translit.net/?account=zagranpasport>; <http://www.translit.ru>, http://english-letter.ru/Sistema_transliterazii.html

Оформити цитування відповідно до стилю АРА можна на сайті он-лайнного автоматичного формування посилань:

- Citation Machine (<http://www.citationmachine.net/apa/cite-a-book>)
- <http://www.bibme.org/apa/book-citation/manual>

Радимо скористатися детальними прикладами оформлення блоку REFERENCES за правилами АРА-2010 на сайті журналу «Демографія та соціальна економіка» (http://dse.org.ua/archive/references_rus.pdf).

II. Технічні вимоги оформлення статті

Параметри сторінки: формат А4; поля: верхнє – 2 см; нижнє – 3 см; лівє і правє – 2,5 см; від краю до нижнього колонтитула – 2 см. **Сторінки не нумеруються!**

Текст статті: шриффт Times New Roman (Сур). Текст всієї статті повинен мати одинарний міжрядковий інтервал.

УДК – 12 пт, напівжирний; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 12 пт після.

Ініціали, прізвище автора(ів) – 12 пт, напівжирний; без абзацного відступу.

Місце роботи, місто (країна) – 12 пт, курсив; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 18 пт після.

Назва статті – 20 пт; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 24 пт після.

Анотація мовою статті – 10 пт, абзацний відступ – 1,25 см.

ключові слова – 10 пт, напівжирний; без абзацного відступу з маленької літери; відступ по вертикалі – 18 пт після.

Без абзацного відступу 10 пт з нової строки російською (українською) мовою:

Ініціали, прізвище автора(ів)

Місце роботи, місто (країна)

Назва статті відступ по вертикалі 12 пт після

Анотація – 10 пт, абзацний відступ – 1,25 см.

ключові слова – 10 пт, напівжирний; без абзацного відступу з маленької літери; відступ по вертикалі – 12 пт після.

Основний текст статті – 12 пт; абзацний відступ – 1,25 см.

Міжрядковий інтервал означених елементів статті – одинарний. Розбивка пустими рядками (Enter) не допускається.

Рисунки (схеми, графіки) вставляються як об'єкти по тексту. Вони обов'язково повинні мати назву, яка розміщується після рисунка посередині рядка. Пояснення до рисунка (при їх наявності) розміщують перед назвою рисунка. Рисунки, зроблені у **Word**, попередньо необхідно згрупувати.

Пояснення до рисунка – Times New Roman (Cyr), 10 пт; відступ по вертикалі – 6 пт перед.

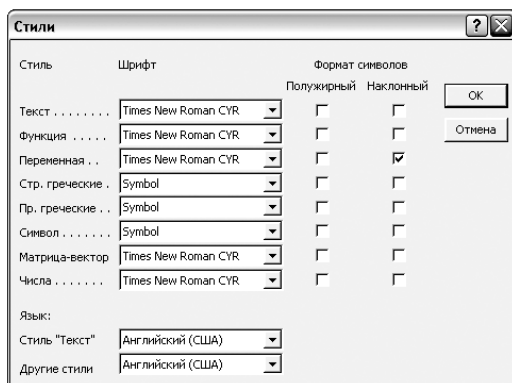
Назва рисунка – Times New Roman (Cyr), 10 пт; відступ по вертикалі – 6 пт перед і 12 пт після.

Приклад:

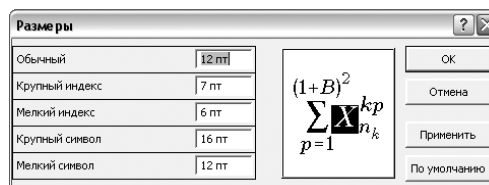
Рисунок __ - (Назва рисунка)

Формули та їх фрагменти набираються в *лише* в редакторі формул Microsoft Equation 3.0. Параметри:

1. Стиль: математичний



2. Розмір – «обычный»



3. Формули розташовуються посередині рядка за допомогою табуляторів, номер формули розташовується по правому краю рядка. Положення табуляторів: перший – 8 см по центру, другий – 16 см по правому краю.

Приклад: → формула → (номер формули)

4. Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

5. В реченнях з формулами і рівняннями обов'язково розставляються необхідні розділові знаки.

Для набору **фрагментів** тексту, у якому розташування букв повинно бути пропорційним між собою (наприклад, фрагмент програми, файл налаштування), дозволяється використання шрифтів **Courier New (Courier)**. Наприклад:

```
void Error(char *message)
{
    printf("\n%s\n", message);
    exit(EXIT_FAILURE);
}
```

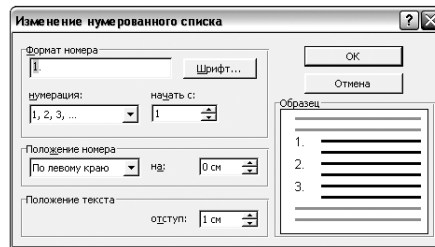
Таблиця(i) розташовується безпосередньо після тексту статті, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Розмір таблиці не повинен перевищувати поля друку сторінки. Назва таблиці друкується малими літерами (крім першої великої) і розміщується над таблицею; абзацний відступ – 1,25 см.

Приклад: Таблица _____ – _____
номер назва таблиці

Список літератури розміщується в кінці статті.

Список літератури – Times New Roman (Cyr), 14 пт; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 12 пт перед і 6 пт після. (Згідно ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 – див. Бюлетень ВАК №3 від 2008 р.)

Список літератури – Times New Roman (Cyr), 10 пт; оформлюється як список. Параметри списку:



Розширена анотація англійською мовою розташовується в кінці статті, після списку літератури. Перед анотацією вказується ім'я (повністю) та прізвище автора(ів) - 10 пт. Курсивом назва організації повністю та назва статті – 10 пт. жирним. Відступ після списку літератури 18 пт. Шрифт анотацій 10 пт, абзацний відступ – 1,25 см.

ключові слова англійською мовою – 10 пт, напівжирний; без абзацного відступу з маленької літери; відступ по вертикалі – 12 пт після.

Після тексту статті проставляється дата надходження рукопису до редакції (наприклад: Одержано 23.12.05).

Текст статті повинен закінчуватись нижче середини або в кінці сторінки.

У разі невідповідності оформлення статті наведеним вимогам, стаття повертається автору(ам) на доопрацювання.

Методично-організаційний відділ ЦНТУ, тел.: (0522) 55-10-49, 4-43, 3-80, 3-23